



## HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Doküman No	FR-0513
İlk Yayın Tarihi	24.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

<b>*Harcama Birimi: Tıp Fakültesi</b>				
Sıra No	Hassas Görev/ İş**	***Görevin/İşin Yürütüldüğü Birim	****Sorumlu Birim Amiri	Görevin/İşin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	Harcama Yetkililiği	Tıp Fakültesi	Dekan	İtibar Kaybı, Soruşturma, Kamu Zararı ve Paydaşların Mağdur Olması.
2	Dekanın vekalet verdiği zamanlarda dekanın görevlerini yerine getirmek	Tıp Fakültesi	Dekan	Görevin aksaması, hak kaybı
3	AKREDİTASYON ve KALİTE kapsamında yapılacak denetimleri organize etmek	Tıp Fakültesi	Dekan	Kamu zarar ve itibar kaybı
4	Fakülte etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek	Tıp Fakültesi	Dekan	Hak kaybı
5	CİMER, SABİM vb. başvuruları ile inceleme, soruşturma gerektiren konuların takibi ve kontrolü	Tıp Fakültesi	Dekan	Görevin aksaması, hak kaybı
6	İç kontrol, stratejik plan ve faaliyet raporlarına katılmak	Tıp Fakültesi	Dekan	Eğitim-öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşamaması, verim düşüklüğü
7	Dekanın vekalet verdiği zamanlarda Dekanın görevlerini yerine getirmek	Tıp Fakültesi	Dekan	Görevin aksaması, hak kaybı
8	AKREDİTASYON ve KALİTE kapsamında yapılacak denetimleri organize etmek	Tıp Fakültesi	Dekan	Kamu zarar ve itibar kaybı
9	Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Tıp Fakültesi	Dekan	Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması



## HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Doküman No	FR-0513
İlk Yayın Tarihi	24.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

10	Ders planları, dersliklerin dağıtımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek	Tıp Fakültesi	Dekan	Kaliteli eğitimin verilememesi, haksız ders dağılımı olması durumunda hak ve adalet kaybı
11	Gerçekleştirme Görevliliği	Tıp Fakültesi	Dekan	İtibar Kaybı, Soruşturma, Kamu Zararı ve Paydaşların Mağdur Olması.
12	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Akademik Kurul ve Disiplin Kurulu kararlarının yazılmasını sağlamak	Tıp Fakültesi	Dekan	Zaman kaybı
13	Kanun, yönetmelik diğer mevzuatın takibi ve uygulanması	Tıp Fakültesi	Dekan	Hak kaybı, yanlış işle, kayak is Rafi
14	İzne ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması ve görevden ayrılan personelin yerine Dekanın bilgisi dahilinde görevlendirme yapılması	Tıp Fakültesi	Dekan	İşlerin aksaması, hak kaybı, itibar kaybı
15	Akademik ve İdari Personel soruşturmalarının takibi	Tıp Fakültesi	Dekan	Mevzuata uygunsuzluk, hak kaybı, itibar kaybı, kamu zararı
16	İdari ve teknik kadro talep ve çalışmaları	Tıp Fakültesi	Dekan	Eğitim, Ar-Ge ve idari işlerin aksaması, zaman, iş ve hak kaybı
17	Temizlik Hizmetleri ile çevre düzenlemelerinin kontrolünü sağlamak	Tıp Fakültesi	Dekan	Çalışma veriminin ve kalitesinin düşmesi, hijyenin sağlanamaması
18	Kaynakların verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak	Tıp Fakültesi	Dekan	Kamu zararı, itibar kaybı
19	Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Tıp Fakültesi	Dekan	Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması



## HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Doküman No	FR-0513
İlk Yayın Tarihi	24.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

20	Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak	Tıp Fakültesi	Dekan	Eğitim-öğretimin aksaması, öğrenci hak kaybı, kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi
21	Ders dağılımı ile bölüm kadro yapısı arasındaki eşgüdümü denetlemek ve kadro ihtiyacını belirlemek	Tıp Fakültesi	Dekan	Eğitim-öğretimin aksaması, mevcut öğretim üyelerine aşırı yük düşmesi, tüm zamanın eğitime verilmesinin zorunluluk haline gelmesi ve araştırma ve yayın yapmaya gerekli asgari zaman ve kaynağın aktarılamaması
22	Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek	Tıp Fakültesi	Dekan	Eğitim ve öğretimin aksaması, öğrenci hak kaybı
23	Lisansüstü programların düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak	Tıp Fakültesi	Dekan	Güven ve itibar kaybı, başarı kaybı, tercih edilme konusunda geriye düşme
24	Fakülte Kurulu toplantılarına katılarak bölümü temsil etmek	Tıp Fakültesi	Dekan	Bölüm ve Dekanlık arası iletişim zayıflığı, koordinasyon eksikliği ve idari işlerde aksama
25	Akademik yıla başlamadan önce bölüm akademik toplantısı yapmak	Tıp Fakültesi	Dekan	Bölüm Öğretim elemanları arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği, işbölümünün gereğince yapılamaması, işlerin aksaması
27	Kurumun Etik Değerlerine uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek, hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek	Tıp Fakültesi	Dekan	Kamu zararı, kurumsal hedeflere ulaşmada aksamalar, hak kaybı
28	Rektör ve Dekanın verdiği akademik ve idari işleri yapmak	Tıp Fakültesi	Dekan	Akademik hedeflerden sapma, idari koordinasyonda aksaklıklar, kurumsal yetkinlik ve temsil sorunu Akademik ve idari işlerde aksama



## HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Doküman No	FR-0513
İlk Yayın Tarihi	24.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

29	Bölüm Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafazası ve bölümle ilgili evrakların arşivlenmesi	Tıp Fakültesi	Dekan	İşlerin aksaması , zaman kaybı
30	Bilimsel toplantılar düzenlemek, bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı teşvikte bulunmak	Tıp Fakültesi	Dekan	Kamu zararına sebebiyet, itibar kaybı, hak mağduriyeti
31	Öğrencilerle ilgili her türlü belgeyi hazırlamak ve zamanında göndermek	Tıp Fakültesi	Dekan	Kurumsal hedeflere ulaşmada sorunlar yaşanması, kurumsal monotonluk, araştırma boyutunda yetersizlik ve zayıflık
32	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu kararlarını takip etmek ve alınan kararların gereğini yerine getirmek	Tıp Fakültesi	Dekan	Hak ve itibar kaybı
33	Maaş, Ek ders, 2547 Sayılı Kanun kapsamında görevlendirmelerden kaynaklı ödemelerle birlikte mahkeme kararları doğrultusunda ödeme ve kesintileri yapmak	Tıp Fakültesi	Dekan	Hak ve itibar kaybı
34	Maaş hazırlanması sırasında kişilerden kesilen kesintilerin doğru ve eksiksiz yapılması	Tıp Fakültesi	Dekan	Hatalı ödemeler
35	SGK'ya elektronik ortamda gönderilen keseneklerin doğru, eksiksiz ve zamanında gönderilmesi	Tıp Fakültesi	Dekan	Kamu ve kişi zararı
36	Görev alanına giren bütçenin hazırlanması ve takibi	Tıp Fakültesi	Dekan	Kamu zararına sebebiyet verme riski, cezai isle



## HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Doküman No	FR-0513
İlk Yayın Tarihi	24.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

37	Yurtiçi ve yurtdışı yolluk evraklarının hazırlanması ve tahakkuklarının yapılması	Tıp Fakültesi	Dekan	Bütçe açığı ve hak kaybı
38	Taşınır malların ölçerek/sayarak teslim alınması depoya yerleştirilme	Tıp Fakültesi	Dekan	Hak ve itibar kaybı
39	Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini oluşturmak	Tıp Fakültesi	Dekan	Mali kayıp, menfaat sağlama, itibar kaybı
40	Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek	Tıp Fakültesi	Dekan	Birimdeki taşınırların kontrolünü sağlayamama zamanında gerekli evrakların düzenlenememesi kamu zararı
41	Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak	Tıp Fakültesi	Dekan	Kamu zararına sebebiyet verme riski
42	Taşınır yıl sonu işlemlerini gerçekleştirmek	Tıp Fakültesi	Dekan	Kamu zararına sebebiyet verme riski, mali kayıp
43	Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasına yardımcı olmak	Tıp Fakültesi	Dekan	Mali kayıp menfaat sağlama, yolsuzluk
44	Özlük dosyasının mevzuata uygun şekilde hazırlanması ve muhafaza edilmesi	Tıp Fakültesi	Dekan	Kamu zararına sebebiyet verme, itibar kaybı
45	Öğretim elemanlarının görev süresi uzatma ve yeniden atama işlemleri	Tıp Fakültesi	Dekan	İtibar, hak ve güven kaybı



## HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Doküman No	FR-0513
İlk Yayın Tarihi	24.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

46	Akademik ve İdari personelin görevden ayrılma ve emeklilik işlemler	Tıp Fakültesi	Dekan	Hak kaybı
47	Askerlik, doğum vb. nedenlerle ücretsiz izin işlemleri	Tıp Fakültesi	Dekan	Hak kaybı
48	Fakülte Personeli SGK Tescil işlemleri	Tıp Fakültesi	Dekan	İtibar, hak ve güven kaybı
49	Büroya gelen genel ve süreli evrakların takibini yapmak	Tıp Fakültesi	Dekan	Hak kaybı
50	Personel izin işlemleri	Tıp Fakültesi	Dekan	Hak kaybı
51	Uzmanlık Öğrencilerinin Göreve başlama, Rotasyon takibi, Uzmanlık Tez Değerlendirme Jüri görevlendirmeleri, Uzmanlık Sınavı Jüri Görevlendirmeleri, Uzmanlık Eğitimi süre takibi, Uzmanlık Öğrencilerinin izin, rapor gibi uzmanlık eğitim süresinden sayılmayan günlerin eğitim süresine eklenmesi, Uzmanlık dosyalarının Sağlık Bakanlığına iletilmesi, iş ve işlemlerini yapmak	Tıp Fakültesi	Dekan	İtibar, hak ve güven kaybı
52	Akademik ve idari personel yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemleri	Tıp Fakültesi	Dekan	İtibar, hak ve güven kaybı
53	Mal bildirim formları	Tıp Fakültesi	Dekan	Hak kaybı, yersiz ödeme ve kamu zararı
54	Gelen ve giden evrakları standart dosya planına EBYS üzerinden kayıtlarını yapmak	Tıp Fakültesi	Dekan	Cezai Yaptırım. Mevzuatın gerekliliklerinin yerine getirilmemesi. Soruşturma
55	Fakülte ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek.	Tıp Fakültesi	Dekan	Evrakların bulunamaması, arşivlemede sıkıntılar, hak kaybı, itibar kaybı



## HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Doküman No	FR-0513
İlk Yayın Tarihi	24.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

56	Sürelı yazıları takip etmek	Tıp Fakültesi	Dekan	Hak kaybı, aranan bilgi ve belgeye ulaşılmasını
57	Muhteviyatı gereği gizli bilgi içeren dosyaların güvenliğinin ve korunmasının sağlanması	Tıp Fakültesi	Dekan	Hak Kaybı
58	Dönem ve yıl sonunda büro içerisinde gerekli düzenlemeyi sağlamak	Tıp Fakültesi	Dekan	Kişi mağduriyeti, kamu zararı, itibar kaybı
<b>Hazırlayan</b> <b>Fakülte Sekreteri</b> <b>Taner Cihat ALTINSOY</b>			<b>Onaylayan (Birim Amiri)</b> <b>Dekan</b> <b>Prof. Dr. Ahmet Selim ÖZKAN</b>	